



Základní škola Jablonec nad Nisou, Liberecká 26, příspěvková organizace

tel. 487 370 333, 487 370 331 skola@zsliberecka.cz, www.zsliberecka.cz

Školní řád

Pořadové číslo:1/2018	Účinnost od: 9. 10. 2018
Ruší se	Školní řád účinný od 6. 10. 2015
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A 5
Počet příloh: 1	

Ředitel školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:

- Úmluva o právech dítěte,
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění pozdějších předpisů,
- Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání.

OBSAH:	str.
I. Úvodní ustanovení - preambule	2
II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy	3
III. Režim činnosti ve škole	5
IV. Režim při akcích mimo školu	6
V. Dohled nad žáky	6
VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	7
VII. Poučení žáků o BOZ	8
VIII. Postup při úrazu žáka	8
IX. Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popř. jiném zdravotním výkonu žákům	8
X. Ochrana před sociálně patologickými jevy	8
XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10

I.

Úvodní ustanovení - preambule

K návštěvě této školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně a s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.

Předpokládá se, že je dítětem vedeným k úctě ke člověku a všemu, čím je tato země obdařena, ať přírodou nebo duševní a fyzickou prací člověka.

Žák, který není takto připravován na školu a život rodiči, se v prostředí této školy stane rušivým článkem a nenajde zde své uspokojení.

Základem je dodržování těchto zásad:

Vstoupil jsi:	slušně pozdrav
Odcházíš:	rozluč se
Chceš-li:	řekni „prosím“
Dostaneš-li:	řekni „děkuji“

Používej i ostatní slova, která k sobě lidi přibližují!

Nikoho nebij a neponižuj!

Jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič!

Každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i jiným.

Netrap se!

Všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest

Mluv pravdu!

Lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Važ si sám sebe!

V životě je důležité znát svoji cenu

II.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.

1/1 Právo žáků:

1. Znat hodnocení výsledků své práce ve škole.
2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

1/2 Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Chodit do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a včas. Minimálně 5 minut před zahájením hodiny být na svém místě ve třídě. Účastnit se činností organizovaných školou, na která se rovněž vztahují všechna ustanovení školního řádu. Nevzdalovat se svévolně ze školy v době vyučování nebo o přestávce.
3. Dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními předpisy školy.
5. Chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických, popřípadě jiných zaměstnanců školy, dodržovat řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
6. Účastnit se na vyučování zvolených nepovinných předmětů.
7. Docházet do jimi vybraných zájmových kroužků.
8. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
9. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Za ztracené, znehodnocené či poškozené učebnice, žakovskou knížku, vysvědčení bude požadována adekvátní náhrada či zakoupení nových.
10. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek apod.).
11. Předložit před odchodem z vyučování před jeho ukončením písemnou omluvu zákonných zástupců „Prosím o uvolnění (jméno dítěte) ze školy - den, hodina, důvod. Přebírám plnou zodpovědnost za jeho bezpečnost po opuštění školy“. Omluvu předložit vyučujícímu hodině (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
12. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
13. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Patří mezi ně např.: nože, zbraně, cenné předměty včetně šperků, větší obnosy peněz, mobilní telefony apod.
14. Dodržovat zákaz používání mobilních telefonů (tabletů a jiné elektroniky) v době jejich pobytu ve škole. Při aktivitách mimo budovu školy, které jsou součástí vyučování, může o povolení použití mobilních telefonů rozhodnout vyučující.
15. Dodržovat zákaz vnášení mobilních telefonů (tabletů a jiné elektroniky) do učebních paviilonů, školní jídelny a tělocvičny.
16. Dodržovat zákaz dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů.
17. Omlouvat zapomínání pomůcek, úkolů, ŽK, nepřípravenost na hodinu před začátkem hodiny vyučujícímu nebo zápisem do omluvného listu.

18. Dodržovat zákaz: pořizovat v budově školy a v areálu školy zvukové záznamy, videozáznamy a fotografovat bez souhlasu pedagogických pracovníků.
19. Dodržovat zákaz hlasitého přehrávání hudebních a jiných nahrávek v prostorách školy.
20. Dodržovat zákaz bez dovolení učitele otevírat okna.
21. Dodržovat zákaz: sedat do otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat z nich věci.
22. Dodržovat řád odborných učeben, zejména v tělocvičně dbát pokynů vyučujícího. Do odborných učeben vstupovat až na pokyn učitele. Do jiných tříd přecházet ukázněně a ohleduplně.
23. Dodržovat o přestávkách zákaz bezdůvodného přecházení mezi pavilony a poschodími.
24. Určenou velkou přestávku trávit (podle počasí) venku, ve třídách nebo na chodbách.
25. V případě, že se rozhodli zůstat v době mimo vyučování ve škole, tento čas trávit v prostorách k tomu ředitelem určených a pod dohledem zaměstnanců školy.
26. Polední přestávku trávit buď mimo budovu školy, kde škola nezajišťuje dohled a nenese za žáka zodpovědnost, nebo pobývat ve škole pod dohledem pedagogického pracovníka v přízemí v šatnách, nebo v prostoru za šatnami.
27. Dodržovat zákaz: zdržovat se během polední přestávky ve třídách.
28. Dodržovat v areálu zákaz jízdy na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a jiných „dopravních“ prostředcích, házet kameny a sněhovými koulemi, lézt na stromy a plot, poškozovat budovu školy, školní hřiště a park.
29. Dodržovat zákaz vstupu do areálu školy se psy a jinými zvířaty.

1/3 Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.

1/4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Neprodleně informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. Oznamovat údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Žáka lze omluvit osobně, telefonicky, e-mailem, SMS, elektronickou žákovskou knížkou, u třídního učitele, nebo v sekretariátu školy. Omluva musí vždy obsahovat jméno a příjmení osoby, která žáka omlouvá a její právní vztah k žákovi, jméno a příjmení žáka, třídu, jméno třídního učitele a důvod nepřítomnosti. První den, kdy je žák ve škole po předchozí absenci, je zákonný zástupce (rodič) povinen v tento den doložit důvody nepřítomnosti žáka (zápisem do žákovské knížky, nebo zápisem na samostatný omluvný list – viz formuláře web školy). Pokud tak zákonný zástupce (rodič) neučiní, jedná se o porušení školního řádu. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný doklad potvrzující nepřítomnost žáka. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Pokud je důvodem infekční choroba (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se

souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy, případně kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi. Pokud je důvodem výskyt přenosných cizopasníků, žák smí v docházce do školy pokračovat až po úplném odstranění všech příznaků.

III.

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15:20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
2. Školní budova se pro žáky nastupující do školní družiny otevírá v 6:00 hodin. Ráno je žákům umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají žáci ve škole v prostorách určených ředitelem školy. Za žáky, kteří v této době opustí školu, přebírá zodpovědnost zákonný zástupce nezletilého žáka. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují náležitý dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozvrh výkonu tohoto dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatních skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování včetně přestávek je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
5. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:00 do 16:30 hodin. Úřední hodiny účetní a hospodářky školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena na dílně.
6. Žáci přicházejí do školy hlavním vchodem, děti do školní družiny vchodem z ul. 28. října. Tímto tzv. zadním vchodem ráno mohou vstoupit do školy pouze žáci 1. a 2. ročníků, pouze pro ně je vchod otevřen od 7:40 hodin. Těmito vchody školu opouštějí, v šatně a prostorách školy se zbytečně nezdržují. Vstup rodičů do šaten je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázán.
7. Příchod a odchod z budovy je pouze střední chodbou, vstup do pavilonů pak chodbami postranními. Vchod do školní družiny („zadní“) se uzamyká v 7:15 hodin. Zadní i hlavní vchod školy se pak pro žáky odemyká v 7:40 hodin. Žák přichází do školy tak, aby nejpozději v 7:55 hodin byl ve třídě připraven na výuku. V případě nulté hodiny, která začíná v 7:00 hodin, žák přichází do školy pouze zadním vchodem. Před vstupem do budovy si žák řádně očistí obuv, v šatně se vždy přezuje.
8. Hlavní vchod se odemyká v 7:40 hodin, uzavře v 7:55 hodin a odpoledne uzamkne v 16:00 hodin. Zadní vchod je k dispozici od 6:00 hodin do 7:15 hodin. Při odchodu ze školy je zadní vchod k dispozici pro žáky od 11:45 hodin do 16:30 hodin. V době uzamčení školy je zajištěn přístup do budovy pouze hlavním vchodem (zvonkem na hospodářku školy, účetní, vedení školy).
9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména

podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a dává žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti pedagogickými pracovníky.
12. Všechny vyučovací hodiny začínají se zazvoněním. Vzhledem ke kapacitě školní jídelny lze dvouhodinové bloky (TV, VV, PV) učit nepřetržitě a ukončit výuku dříve (o délku přestávky). Do odborných učeben převádí vyučující žáky o přestávce, z učebny pak odcházejí samostatně. Žáci se krátce před odchodem do odborné či jiné učebny shromáždí na místě určeném vyučujícím.
13. Na odpolední výuku a činnosti organizované školou přicházejí žáci hlavním vchodem před zahájením odpolední výuky. Po ukončení odpolední činnosti učitel žáky odvede do šaten a vyčká jejich odchodu ze školy.
14. Žáci nepouštějí do školy žádné osoby. Případně na ně ihned upozorní nejbližšího učitele nebo zaměstnance školy. Pracovníci školy pak důsledně dbají na uzavírání obou vchodů.

IV.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, popřípadě jiným zaměstnancem školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

V.

Dohled nad žáky

1. Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.
2. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, školní družiny apod. Při

zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dohledu. Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

3. Zajištění dohledu nad žáky – stravníky v zařízení školního stravování přísluší vždy té právnické osobě, která vykonává činnost zařízení školního stravování. Způsob, jakým tento dohled bude zajištěn, je na rozhodnutí ředitele tohoto zařízení školního stravování.
4. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
5. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
6. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
7. Kromě ustanovení uvedených v tomto řádu, jež mohou souviset s výkonem dohledu, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dohlížejících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dohledu.

VI.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratořích apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

VII.

Poučení žáků o BOZ

1. **Poučení na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
2. **Poučení na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
3. **Poučení před činnostmi**, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, výuka plavání). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

VIII.

Postup při úrazu žáka

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:
 - a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy,
 - b) ošetřit poranění, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu,
 - c) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy o registrovaných úrazech,
 - d) oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka,
 - e) provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
 - f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.

IX.

Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popř. jiném zdravotním výkonu žákům

1. V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:
 - a) zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitele školy, popř. bude vyvěšen na webových stránkách školy),
 - b) ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb,
 - c) na podávání medikace, provádění jiného zdravotního výkonu pracovníky školy nemá zákonný zástupce právní nárok.

X.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálněprávní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Tento zákaz se vztahuje rovněž na veškeré akce pořádané školou i mimo areál školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Škola bude neprodleně informovat orgán sociálněprávní ochrany dítěte o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák třeba i jen jednorázově požívá návykové látky.
6. Distribuce a šíření OPL (**rozepsat zkratku**) je dle trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě trestný čin překazít a učíní tak v každém případě okamžitým oznámením věci policejnímu orgánu.
7. Testování na přítomnost návykové látky v organizmu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití alkoholu nebo návykové látky žákem na základě zákonných důvodů a na základě písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka. Vylučuje se plošné orientační testování na přítomnost alkoholu nebo návykové látky v organizmu žáků.
8. Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
9. Krádeže jsou protiprávním jednáním a pokud se škola o takovém protiprávním jednání dozví:
 - a) bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení (Policii ČR), nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil,
 - b) o události sepíše záznam na základě výpovědi poškozeného.

XI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.**
 - 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.
 - 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole.
- 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.**
- 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.**
 - 3.1 Stupně hodnocení prospěchu.**
 - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření.
 - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.
 - 3.2 Pomocná orientační škála ke kritériím hodnocení prospěchu.**
 - 3.3 Stupně hodnocení chování.**
 - 3.4 Výchovná opatření.**
- 4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně předem stanovených kritérií.**
- 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.**
- 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.**
- 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.**
 - 7.1 Komisionální zkouška.
 - 7.2 Opravná zkouška.
- 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**
- 9. Způsob hodnocení cizinců, žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky.**
 - 1.1 Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.**
 1. Hodnocení žáka je organickou součástí vzdělávacího procesu a jeho řízení v souladu se školním vzdělávacím programem a školským zákonem.
 2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
 3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
 4. Klasifikace prospěchu z každého předmětu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
 5. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků vzdělávání žáků.
 6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
 7. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 8. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a) průběžně (např. prostřednictvím žákovské knížky,
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách,
 - c) případně kdykoliv po předchozí dohodě vyučujícího a zákonného zástupce.
9. Žáci školy, kteří po dobu nemoci (nebo z jiných závažných důvodů) nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém (jiném) zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se v 1. pololetí žáci neklasifikují, nebo je umožněna odložená klasifikace. Ve druhém pololetí bude vždy umožněn odklad klasifikace.
10. Práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole.

1. Klasifikaci chování žáků vždy navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je žákovo dodržování školního řádu školy včetně obecně platných legislativních norem v průběhu klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K předchozím uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
7. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) snížení známky z chování.
8. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) při třídních schůzkách,
 - c) okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu,
 - d) kdykoliv na požádání a po předchozí dohodě s třídním učitelem (vyučujícím).

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Sebehodnocení žáka je významnou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci chyby se žáky rozebírají a vedou žáky k jejich opravě. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a) co se mu daří,
 - b) co mu ještě nejde,
 - c) jaké má rezervy a jak využil svých možností a předpokladů,
 - d) jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky a zároveň jej vedou k uvědomění, že známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

3.1 Stupně hodnocení prospěchu.

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a) předměty s převahou naukového zaměření,
 - b) předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření.

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností, znalostí a schopností vykonávat požadované intelektuální činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, hloubka porozumění,
- c) samostatnost a tvořivost a logika myšlení, kvalita práce s informacemi,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, produktivita,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činnosti,
- g) schopnost samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků podstatné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.

Převahu výchovného zaměření mají např.: výtvarná výchova, pracovní výchova, výchova ke zdraví, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova a odpovídající volitelné předměty. Žák s úlevami definovanými lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- a) úroveň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich aplikace,
- c) úroveň a kvalita projevu,
- d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně, příprava pomůcek,
- e) estetické vnímání,
- f) v tělesné výchově všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

g) připravenost předepsaného pracovního oděvu, cvičebního úboru.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování.

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, šikany a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s řádem školy. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, šikanyje spolužáky nebo šikanu či projevy rasismu a xenofobie vyvolává. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3 Výchovná opatření.

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
4. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy ředitel školy nebo třídní učitel. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky nebo do doložky na vysvědčení, případně na zvláštním formuláři školy.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele – za ojedinělé či výjimečné a málo závažné porušení školního řádu. Uděluje třídní učitel, o udělení informuje ředitele školy,
 - b) důtka třídního učitele – za opakované porušování školního řádu méně závažného charakteru. Uděluje ji třídní učitel po konzultaci s ostatními vyučujícími a ředitelem školy,
 - c) důtka ředitele školy – za závažné porušení školního řádu. Uděluje ji ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření musí třídní učitel zaznamenat do katalogového listu žáka. Na vysvědčení se výchovná opatření nezapisují.
7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
8. Snížení stupně při hodnocení chování není podmíněno předchozím udělením výchovného opatření
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
10. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání (integrovaného) žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

1. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákům přítomných na výuce v nejkratším možném termínu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka, posiluje jeho vědomí osobního pokroku při osvojování kompetencí.
3. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou předběžného zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat nejvýše dvě zkoušky uvedeného charakteru.
4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
5. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
6. Třídní učitelé (případně výchovný poradce), speciální pedagog jsou povinni seznámat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

6.1 Komisionální zkouška se řídí ustanoveními vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

6.2 Opravná zkouška se řídí ustanoveními vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí ustanoveními vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

8. Způsob hodnocení cizinců, žáků plnících povinnou školní docházku v České republice nebo v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky se řídí ustanoveními vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět, pokud se k němu při zahájení výuky přihlásí alespoň 7 žáků.

V Jablonci nad Nisou, dne 8. 10. 2018

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 8. 10. 2018 s účinností od 9. 10. 2018.
Tento školní řád ruší od 9. 10. 2018 školní řád vydaný s účinností od 6. 10. 2015.

RNDr. Jiří Čerovský
ředitel školy

Příloha: rozvrh hodin

Rozvrh vyučovacích hodin

Hodina Den	1	2	3	4	5	6	7	8
Po								
Út	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:45	13:40	14:35
St	-	-	-	-	-	-	-	-
Čt	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20
Pá								

Poznámka: V případě, že třída vyučuje dvouhodinový blok, kterým výuka končí i během přestávky, je ukončena 2. hodina daného předmětu o 10 minut dříve.

