

# **Volební řád**

## **pro volby do školských rad základních škol**

vydaný Radou města Jablonec nad Nisou v souladu s § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

### **Čl. I**

#### **Rozsah působnosti**

Tímto volebním řádem se řídí konání voleb do školských rad základních škol zřizovaných statutárním městem Jablonec nad Nisou.

### **Čl. II**

#### **Složení a činnost školské rady**

- 1) Školská rada je zřizována při každé základní škole podle ustanovení § 167 školského zákona.
- 2) Školská rada je orgán školy. Umožňuje účast zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- 3) Pravomoci školské rady definuje § 168 školského zákona.
- 4) Školská rada zřízená u škol uvedených v článku 1 tohoto volebního řádu má 6 členů.
- 5) Zřizovatel jmenuje třetinu členů školské rady.
- 6) Třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků, dále jen „oprávněné osoby“.
- 7) Třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, dále jen „pedagogové“.
- 8) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci oprávněných osob nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.
- 9) Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy oprávněnými osobami ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
- 10) Funkční období školské rady je tříleté. Počátkem funkčního období je datum uvedené na jmenovací (zástupci zřizovatele) nebo osvědčovací (zástupci nezletilých žáků a pedagogové) listině.

### **Čl. III**

#### **Členství ve školské radě**

- 1) Členem školské rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti nejpozději v den voleb, popř. v den jmenování, není zbavena způsobilosti k právním úkonům, vyslovila souhlas se jmenováním nebo s kandidaturou a byla řádně jmenována nebo zvolena v souladu s tímto volebním řádem.
- 2) Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
- 3) Voleným členem školské rady může být pedagog (pedagogický pracovník školy, který je zaměstnancem školy) a oprávněná osoba (zákonný zástupce nezletilého žáka).

- 4) Funkce člena školské rady vzniká
  - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
  - b) jmenováním Radou města Jablonec nad Nisou.
- 5) Funkce člena školské rady zaniká
  - a) okamžikem ukončení hlasování v den voleb,
  - b) odstoupením voleného nebo jmenovaného člena,
  - c) odvoláním jmenovaného člena,
  - d) vznikem neslučitelností funkcí,
  - e) ztrátou volitelnosti,
  - f) úmrtím.
- 6) Neslučitelností funkcí dle tohoto volebního řádu se rozumí skutečnost, že volený nebo jmenovaný člen školské rady je v průběhu funkčního období školské rady jmenován do funkce ředitele dané školy. Členství zaniká dnem nástupu do funkce ředitele.
- 7) Ztrátou volitelnosti dle tohoto volebního řádu se rozumí skutečnost, že volený člen školské rady v případě zákonného zástupce nezletilého žáka, přestal žák, kterého zastupuje, být žákem školy. Dále se toto vztahuje na skutečnost, že volený člen školské rady pedagog přestal být zaměstnancem školy. Členství těchto osob zaniká dnem vzniku uvedených skutečností.

#### **Čl. IV**

#### **Jmenování členů školské rady**

- 1) Rada města jmenuje třetinu členů školské rady s účinností ode dne jmenování.
- 2) Zanikne-li v průběhu funkčního období z jakéhokoliv důvodu funkce jmenovaného člena školské rady, jmenuje na zbytek volebního období Rada města na návrh magistrátu města nového člena školské rady s účinností ode dne jmenování.
- 3) Jmenování podle odst. 2 neprobíhá v posledním roce funkčního období školské rady.

#### **Čl. V**

#### **Nominace kandidátů**

- 1) Kandidáta pro volby do školské rady může navrhnout každý zletilý občan, dále jen „navrhovatel“. Navrhovatel může navrhnout více kandidátů. Navrhovatelem může být i kandidát. Návrhy se podávají nejpozději do 15 dnů přede dnem voleb do školské rady řediteli dané školy.
- 2) Návrh musí obsahovat
  - a) jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu navrhovatele,
  - b) u kandidátů z řad pedagogů jméno a příjmení,
  - c) u kandidátů z řad oprávněných osob: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště,
  - d) podpis navrhovatele.
- 3) K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, popřípadě, že tyto překážky pomínou ke dni voleb.

## **Čl. VI**

### **Příprava voleb**

- 1) Volby do školské rady vyhlásí ředitel nejpozději 30 dní před koncem volebního období stávající školské rady.
- 2) Přípravu a průběh voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel, který pro tento účel ustanoví z řad oprávněných osob a pedagogů volební orgán, dále jen „volební komise“. Ředitel je předsedou volební komise. Počet členů volební komise není omezen, je však minimálně tříčlenná.
- 3) Volební komise zajišťuje
  - a) přijímání návrhů kandidátů na člena školské rady, sestavení listiny kandidátů oprávněných osob a listiny kandidátů pedagogů a její vyvěšení na veřejně přístupném místě ve škole a také na místě umožňujícím dálkový přístup,
  - b) hlasovací lístky pro volby členů školské rady opatřené razítkem školy,
  - c) vyhlášení určení místa a termínu konání voleb do školské rady,
  - d) sestavení seznamu voličů pedagogů,
  - e) sestavení seznamu voličů oprávněných osob, při zachování pravidla, že za jednoho žáka může volit pouze jeden ze dvou jeho zákonných zástupců, tzn. odvolil-li jeden zákonný zástupce žáka, druhý zákonný zástupce již nemá právo volit,
  - f) zaznamenání výsledků hlasování,
  - g) vyhotovení zápisu o průběhu a výsledku hlasování.
- 3) Volební komise
  - a) oznámí konání voleb do školské rady, včetně uvedení způsobu volby, místa, času a povinnosti voliče prokázat svou totožnost, pokud není členům volební komise osobně znám,
  - b) vyzve oprávněné osoby a pedagogy školy k podání návrhů kandidátů na členy školské rady, včetně způsobu podávání těchto návrhů, místa a konečné lhůty k podání návrhů,
  - c) oznámí datum a místo zveřejnění listiny kandidátů navržených oprávněnými osobami a kandidátů navržených pedagogy.
- 4) Všechny informace uvedené v odst. 3 zveřejní volební komise ve škole na veřejně přístupném místě a také způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 5) Volební komise zajistí hlasovací lístky zvlášť pro hlasování dle návrhu oprávněných osob a dle návrhu pedagogů.
- 6) Volební komise vypracuje seznam voličů zvlášť oprávněných osob a zvlášť pedagogů pro účel přehledu o účasti na hlasování.
- 7) Volební komise zveřejní listiny kandidátů nejméně 10 dnů přede dnem konání voleb ve škole na veřejně přístupném místě a také způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## **Čl. VII**

### **Volba členů školské rady**

- 1) Členy školské rady volí oprávněné osoby a pedagogové tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební urny, zapečetěné razítkem školy.

- 2) Volič hlasuje osobně, zastoupení není přípustné, s výjimkou zastoupení nezletilých žáků a studentů. Pokud není volič osobně znám členům volební komise, prokáže svou totožnost, např. platným občanským průkazem, cestovním pasem apod.
- 3) Pokud volič není zapsán do seznamu voličů a prokáže-li své hlasovací právo, volební komise ho dodatečně dopíše do seznamu voličů a umožní mu hlasování.
- 4) Na hlasovacím lístku pro volby oprávněných osob může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen oprávněnými osobami (jedna třetina tj. dva kandidáti), na hlasovacím lístku pro volbu pedagogů může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen pedagogy (jedna třetina tj. dva kandidáti). Je-li zatržen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný, je-li hlasovací lístek neupraven, posuzuje se také jako neplatný, je-li hlasovací lístek zcela přetržený, posuzuje se jako neplatný. Jiné poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrný potřebné údaje.
- 5) Předseda volební komise prohlásí volby za ukončené v okamžiku, kdy odvolili všichni voliči uvedení ve volebním seznamu, nebo v okamžiku uplynutí stanoveného časového limitu uvedeného ve vyhlášení konání voleb. Po ukončení hlasování provede volební komise sčítání hlasů. Nejdříve vyřadí neplatné lístky, potom součtem hlasů z platných hlasovacích lístků sestaví pořadí kandidátů
- 6) Za zvoleného člena jsou považováni ti kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti počtu hlasů se pořadí zvolených členů stanoví losem.
- 7) Ostatní kandidáti, kteří nejsou na místech zvolených členů školské rady, se považují za náhradníky v pořadí dle počtu získaných hlasů pro případ skončení mandátu voleného člena školské rady. V případě rovnosti počtu hlasů u náhradníků se jejich pořadí stanoví losem.
- 8) V případě, že nejsou zvoleni náhradníci, provede volební komise při skončení mandátu voleného člena školské rady doplňovací volby dle tohoto volebního řádu. Doplňovací volby se nekonají v posledním roce funkčního období školské rady.
- 9) Nezvolí-li oprávněné osoby případně pedagogové stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel.
- 10) Po ukončení voleb v obou skupinách voličů zpracuje volební komise Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady. Zápis obsahuje
  - a) návrhy kandidátů na člena školské rady za obě skupiny,
  - b) počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů za obě skupiny,
  - c) jména zvolených členů školské rady za obě skupiny, pořadí náhradníků za obě skupiny,
  - d) jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.

Zápis podepisují všichni členové volební komise. Ředitel jej předá do 5 dnů ode dne ukončení voleb zřizovateli školy prostřednictvím odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu, a zároveň zveřejní výsledky voleb ve škole na veřejnosti přístupném místě, případně také způsobem umožňující dálkový přístup.

## **Čl. VIII**

### **Ustavení školské rady**

První zasedání školské rady svolává ředitel nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb. Na prvním zasedání zvolí školská rada svého předsedu a schválí jednací řád. Každé další zasedání školské rady svolává její předseda.

## **Čl. IX Společná a přechodná ustanovení**

- 1) Ředitel předá kandidátům zvoleným za členy školské rady Osvědčení o zvolení členem školské rady nejpozději na ustavující schůzi školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 1 tohoto volebního řádu.
- 2) Magistrát města předá členům školské rady jmenovaným Radou města Jablonec nad Nisou Jmenovací dekret. Jmenovací dekret podepisuje primátor města Jablonec nad Nisou. Vzor Jmenovacího dekretu je uveden v příloze č. 2 tohoto volebního řádu. O jmenování, případně i odvolání člena školské rady vyrozumí magistrát města neprodleně ředitele příslušné školy.
- 3) Náhradníkovi, který nastoupil na uprázdněný mandát, předá ředitel do 15 dnů po uprázdnění mandátu Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 3 tohoto volebního řádu.
- 4) Na rozhodování ředitele a zřizovatele podle tohoto volebního řádu se nevztahují právní předpisy upravující správní řízení.
- 5) Úkoly stanovené tímto volebním řádem magistrátu města vykonává oddělení školství magistrátu města Jablonec nad Nisou.

## **Čl. X Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento volební řád byl upraven v souladu se změnou zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a schválen Radou města Jablonec nad Nisou usnesením č. RM/204/2020 dne 7. 5. 2020.
- 2) Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2020 a je závazný pro všechny školské rady základních škol zřízených statutárním městem Jablonec nad Nisou.
- 3) Volební řád obsahuje tyto přílohy:  
Vzor Osvědčení o zvolení členem školské rady  
Vzor Jmenovacího dekretu člena školské rady  
Vzor Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady  
Vzor jednacího řádu školské rady (text není pro školské rady závazný, mohou si schválit jiný)

.....  
primátor

.....  
náměstek primátora

Škola...(přesný název).....podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad přijatého usnesením Rady města Jablonec nad Nisou č. xxxxxxxx ze dne xxxxxxxx

vydává

# OSVĚDČENÍ

**o zvolení členem školské rady školy...(přesný název)...**

Ředitel školy osvědčuje, že

Jméno, příp. jména a příjmení	.....
Datum narození	.....
Trvalý pobyt nebo bydliště	.....

**Byl/a dne .....zvolen/a členem/členkou školské rady školy...(přesný název)...na tříleté funkční období.**

V .....dne.....	.....
	Ředitel školy

L.S.

## Rada města Jablonec nad Nisou

v souladu s ustanovením § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením Rady města Jablonec nad Nisou č. xxxx ze dne xxxx

# JMENUJE

**členem školské rady školy...(přesný název)..**

Jméno, příp. jména a příjmení	.....
Datum narození	.....
Trvalý pobyt nebo bydliště	.....

*s účinností ode dne ..... do konce funkčního období školské rady.*

V Jablonci nad Nisou.....dne.....	.....
	Primátor města Jablonec nad Nisou

L.S.

Ředitel školy...(přesný název)...podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením Rady města Jablonec nad Nisou č. xxxx ze dne xxx

vydává

# OSVĚDČENÍ

## O NASTOUPENÍ NA UVOLNĚNÉ MÍSTO

člena školské rady školy...(přesný název)...

Jméno, příp. jména a příjmení	.....
Datum narození	.....
Trvalý pobyt nebo bydliště	.....

S účinností ode dne	.....
---------------------	-------

do konce funkčního období školské rady.

V .....dne.....	.....
	Ředitel školy

L.S.



## *Vzor jednacího řádu školské rady.*

### **JEDNACÍ ŘÁD**

#### **Školské rady při Základní škole ...**

Školská rada (dále jen ŠR) při základní škole....., příspěvková organizace, ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon), stanovila na svém zasedání dne ..... tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejich usnesení.

#### **Čl. 1**

Jednání ŠR svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). První zasedání školské rady svolává ředitel školy. ŠR zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové ŠR, popř. pozvané osoby, nejméně 14 dní před termínem zasedání. **Organizační a technické zabezpečení zasedání ŠR a ukládání dokumentace ŠR zajišťuje ředitel školy.**

#### **Čl. 2**

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání ŠR na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení ŠR.

#### **Čl. 3**

Program jednání ŠR navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů ŠR, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

#### **Čl. 4**

Zasedání ŠR jsou neveřejná. ŠR se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většiny všech členů ŠR. Členové ŠR a další účastníci podepisují prezenční listinu, předseda určí zapisovatele a ověřovatele zápisu.

#### **Čl. 5**

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne ŠR do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud ŠR tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel (zástupce OŠK MMJN). Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud ŠR neprojedná některý uvedený dokument v tomto článku do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel (prostřednictvím OŠK MMJN).

#### **Čl. 6**

Z jednání ŠR se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy, kdo jednání řídil, jméno zapisovatele a ověřovatele. **Pokud o to člen ŠR požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování**

k navrženému usnesení. Po ověření zápisu ověřovatelem podepíše zápis předseda. Usnesení ŠR vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený předsedou a podepisuje předseda.

#### Čl. 7

Na konci každého jednání ŠR nechá předseda hlasovat, zda bude zápis zveřejněn např. na webových stránkách školy. (nově vloženo dle vzoru komisí města)

#### Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

.....